

Geschäftsverteilungsplan

Prozess

für den nichtrichterlichen Dienst
bei dem Arbeitsgericht Essen

Stand: 01.01.2026



Inhaltsverzeichnis

1	Bildung der Serviceeinheiten	4
2	Aufgabenwahrnehmung in den Kammern	4
2.1	1. Kammer	4
2.2	2. Kammer	4
2.3	3. Kammer	4
2.4	4. Kammer	4
2.5	5. Kammer	5
2.6	6. Kammer	5
2.7	7. Kammer	5
2.8	Mahnsachen	5
2.9	Aktenaussonderung	5
2.10	Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen für alle Kammern	5
3	Verfahrenseinleitende Schriftsätze für alle Kammern – Im Wechsel	5
4	Aufgaben der Kostenbeamtin	5
4.1	1. Kammer	5
4.2	2. Kammer	6
4.3	3. Kammer	6
4.4	4. Kammer	6
4.5	5. Kammer	6
4.6	6. Kammer	6
4.7	7. Kammer	6
4.8	Mahnabteilung	6
5	Bearbeitung des Postein- und -ausgangs	6
5.1	allgemeine Aufgaben	6
5.2	e2P	7
5.3	Bearbeitung von Angelegenheiten des Clearings elektronischer Posteingänge 7	
5.4	Scanbeauftragte	7
6	Aufgaben, die ehrenamtlichen Richter betreffend	7
6.1	Daten der ehrenamtlichen Richter/-innen	7
6.2	Berichte und Verfügungen	7
6.3	Für die Anweisung notwendige Übersichten	7
6.4	Ausschuss und Fortbildung	8
6.5	Heranziehung und Ladung	8
6.6	Entschädigung der ehrenamtlichen Richter	8
7	Entschädigung der Zeugen usw.	8
7.1	1. Kammer	8
7.2	2. Kammer	9
7.3	3. Kammer	9
7.4	4. Kammer	9
7.5	5. Kammer	9
7.6	6. Kammer	9
7.7	7. Kammer	9
8	Rechtsantragsstelle	9
8.1	montags	9
8.2	dienstags	9
8.3	mittwochs	9

8.4	donnerstags.....	9
8.5	freitags.....	10
9	Rechtspfleger.....	10
9.1	1. Kammer.....	10
9.2	2. Kammer.....	10
9.3	3. Kammer.....	10
9.4	4. Kammer.....	10
9.5	5. Kammer.....	10
9.6	6. Kammer.....	10
9.7	7. Kammer.....	10
9.8	Mahnsachen.....	11
10	PKH Vorprüfung.....	11
10.1	1. Kammer.....	11
10.2	2. Kammer.....	11
10.3	3. Kammer.....	11
10.4	4. Kammer.....	11
10.5	5. Kammer.....	11
10.6	6. Kammer.....	11
10.7	7. Kammer.....	11
11	PKH Nachprüfungen.....	12
11.1	1. Kammer.....	12
11.2	2. Kammer.....	12
11.3	3. Kammer.....	12
11.4	4. Kammer.....	12
11.5	5. Kammer.....	12
11.6	6. Kammer.....	12
11.7	7. Kammer.....	12
12	Buchung der Prozesskostenhilfeliquidationen.....	12
12.1	1. Kammer.....	12
12.2	2. Kammer.....	13
12.3	3. Kammer.....	13
12.4	4. Kammer.....	13
12.5	5. Kammer.....	13
12.6	6. Kammer.....	13
12.7	7. Kammer.....	13
13	Auslagen in Rechtssachen.....	13
	Anlage 1:.....	14
	Anhang: Sonderaufgaben.....	14

1 Bildung der Serviceeinheiten

Bei dem Arbeitsgericht Essen ist eine Serviceeinheit wie folgt gebildet:

RBe Barnscheidt
RHSin Edeler
RBe Fischer, C.
RBe Fischer, D.
RBe Högner
RBe Schmitz
RBe Tiedemann
RBe Wegrzyk

2 Aufgabenwahrnehmung in den Kammern

Ganzheitliche Wahrnehmung folgender Tätigkeiten einer Serviceeinheit gemäß Anlage 1 für die nachfolgenden Kammern, soweit einzelne Tätigkeiten nicht anderweitig vergeben sind.

2.1 1. Kammer

(inklusive der prozessualen Behandlung der von der Vorsitzenden geführten Güterichterverfahren)

RBe Högner
Vertretung: RBe Wegrzyk, RBe C. Fischer

RBe C. Fischer
Vertretung: RBe Högner, RBe Wegrzyk

2.2 2. Kammer

RBe Wegrzyk
Vertretung: RBe Högner, RBe C. Fischer

RBe C. Fischer
Vertretung: RBe Wegrzyk, RBe Högner

2.3 3. Kammer

RBe Tiedemann
Vertretung: RHSin Edeler, RBe Schmitz;

RBe Schmitz
Vertretung: RBe Tiedemann, RHSin Edeler

2.4 4. Kammer

RBe D. Fischer
Vertretung: RBe C. Fischer

2.5 5. Kammer

RBe Barnscheidt

Vertretung: RBe Schittke

2.6 6. Kammer

RBe Schittke

Vertretung: RBe Barnscheid

2.7 7. Kammer

RHSin Edeler

Vertretung: RBe Tiedemann, RBe Schmitz

RBe Schmitz

Vertretung: RHSin Edeler, RBe Tiedemann

Darüberhinausgehender Vertretungsbedarf wird durch alle Beschäftigten der SE abgedeckt.

2.8 Mahnsachen

RHSin Edeler

Vertretung: RBe Tiedemann

2.9 Aktenaussonderung

a) Leitung RBe Voß

Vertretung: RA Mantell

b) Durchführung: Alle Mitarbeiter/-innen der Serviceeinheit

2.10 Erteilung vollstreckbarer Ausfertigungen für alle Kammern

RBe Schmitz

Vertretung: alle SE-Beschäftigten für ihre Kammer

3 Verfahrenseinleitende Schriftsätze für alle Kammern – Im Wechsel

alle Beschäftigten der Serviceeinheit im Wechsel

4 Aufgaben der Kostenbeamtin

4.1 1. Kammer

RBe Högner zu 1/2

Vertretung: RBe Wegrzyk, alle Kostenbeamtinnen

RBe Schittke zu 1/2

Vertretung: RBe Högner, alle Kostenbeamtinnen

4.2 2. Kammer

RBe Voß zu 1/2

Vertretung: RBe Wegrzyk, alle Kostenbeamtinnen

RBe Wegrzyk zu 1/2

Vertretung: RBe Voß, alle Kostenbeamtinnen

4.3 3. Kammer

RBe Tiedemann

Vertretung: RHSin Edeler, alle Kostenbeamtinnen

4.4 4. Kammer

RBe C. Fischer

Vertretung: RBe Tiedemann, alle Kostenbeamtinnen

4.5 5. Kammer

RBe Wrobel

Vertretung: RBe Schittke, alle Kostenbeamtinnen

4.6 6. Kammer

RBe Schittke

Vertretung: RBe Wrobel, alle Kostenbeamtinnen

4.7 7. Kammer

RHSin Edeler

Vertretung: RBe Tiedemann, alle Kostenbeamten/-innen

4.8 Mahnabteilung

RHSin Edeler

Vertretung: RBe Tiedemann, alle Kostenbeamten/-innen

5 Bearbeitung des Postein- und -ausgangs

5.1 allgemeine Aufgaben

- a) Überwachung aller gerichtsinternen Postfächer (inkl. des Nachtbriefkastens und der Faxeingänge) sowie Präsentieren der gesamten in Papier eingehenden Post in Rechtssachen und Weiterleitung an die zuständigen Stellen.
- b) Bereitstellung der ausgehenden Post, sowie Ausfüllen der Postzählliste
- c) Vorbereitung des Post- und Aktentransportes zum Landesarbeitsgericht Düsseldorf und der Verwaltung

- d) Überwachung des Multifunktionsgerätes einschließlich der Servicetätigkeiten
- e) Post von der gemeinsamen Poststelle AG/LG/ArbG Essen holen und dorthin bringen
- f) Eingänge gemäß MiZi (Insolvenzen) prüfen und ablegen

Alle Beschäftigten der Serviceeinheit im Wechsel

5.2 e2P

Die Bearbeitung der Eingänge in e2P erfolgt wie unter Ziff. 3.

5.3 Bearbeitung von Angelegenheiten des Clearings elektronischer Posteingänge

RBe D. Fischer

Vertretung: RBe Voß, RA Mantell,

5.4 Scanbeauftragte

RA Mantell

Vertretung: RA Zeuch

6 Aufgaben, die ehrenamtlichen Richter betreffend

6.1 Daten der ehrenamtlichen Richter/-innen

Führung, Überwachung und Pflege der Listen und Dateien der ehrenamtlichen Richter/-innen

RBe D. Fischer

Vertretung: RBe Högner, RBe Voß

6.2 Berichte und Verfügungen

Vorbereitung aller die ehrenamtlichen Richter betreffenden Berichte und Verfügungen sowie ggfls. Einholen der Unterschriften der ehrenamtlichen Richter bei Urteilen, Beschlüssen, etc.

RBe D. Fischer

Vertretung: RBe Högner, RBe Voß

6.3 Für die Anweisung notwendige Übersichten

Führung der für die Anweisung der ehrenamtlichen Richter notwendigen Übersichten inkl. der Fertigung der hierfür notwendigen Anschreiben

RBe D. Fischer

Vertretung: RBe Högner, RBe Voß

6.4 Ausschuss und Fortbildung

Alle Tätigkeiten zur Vorbereitung der Neuwahl des Ausschusses, der Ausschusssitzungen und Anhörung des Ausschusses der ehrenamtlichen Richter sowie der allgemeinen Fortbildungsveranstaltung/en für die ehrenamtlichen Richter

RBe D. Fischer;

Vertretung: RBe Högner, RBe Voß

6.5 Heranziehung und Ladung

Heranziehung und Ladung der ehrenamtlichen Richter für alle Kammern nach Maßgabe des richterlichen Geschäftsverteilungsplans

RBe D. Fischer

Vertretung: RBe Högner, RBe Voß (bei kurzfristigen Ladungsgeschäften die Mitarbeiter/-innen der Serviceeinheit nach Kammerzuständigkeit (nur telefonisch))

RBe Högner

Vertretung: RBe D. Fischer, RBe Voß (bei kurzfristigen Ladungsgeschäften die Mitarbeiter/-innen der Serviceeinheit nach Kammerzuständigkeit (nur telefonisch))

6.6 Entschädigung der ehrenamtlichen Richter

Berechnung, Festsetzung und Anweisung der Entschädigung der ehrenamtlichen Richter nach dem JVEG für alle Kammern nebst diesbezüglich Befugnis zur sachlichen und rechnerischen Feststellung (VV Nr. 1.2 und Nr. 2.2.1 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO) sowie Anordnung, soweit kein in lfd. Nr. 11 genannter Fall vorliegt

RBe Wrobel

Vertretung: RBe Voß

7 Entschädigung der Zeugen usw.

Berechnung, Festsetzung und Anweisung der Entschädigung der Zeugen, Sachverständigen, Dolmetscher, Übersetzer und Sonstigen nebst diesbezüglicher Befugnis zur sachlichen und rechnerischen Feststellung (VV Nr. 1.2 und Nr. 2.2.1 der Anlage 4 zu Nr. 9.2 zu § 79 LHO) sowie Anordnung, soweit kein in lfd. Nr. 11 genannter Fall vorliegt

7.1 1. Kammer

RBe Wrobel

Vertretung: RHSin Edeler

7.2 2. Kammer

RBe Wrobel

Vertretung: RHSin Edeler

7.3 3. Kammer

RHSin Edeler

Vertretung: RBe Voß

7.4 4. Kammer

RHSin Edeler

Vertretung: RBe Voß

7.5 5. Kammer

RBe Voß

Vertretung: RBe Wrobel

7.6 6. Kammer

RBe Voß

Vertretung: RBe Wrobel

7.7 7. Kammer

RHSin Edeler

Vertretung: RBe Voß

8 Rechtsantragsstelle

Aufnahme von Klagen, Erklärungen und Anträgen auf der Rechtsantragsstelle

8.1 montags

RA Zeuch

Vertretung: RA Mantell, RBe Voß

8.2 dienstags

RA Mantell

Vertretung: RA Zeuch, RBe Voß

8.3 mittwochs

RBe Voß

Vertretung: RA Mantell, RA Zeuch

8.4 donnerstags

RA Zeuch

Vertretung: RA Mantell, RBe Voß

8.5 freitags

RA Zeuch

Vertretung: RA Mantell, RBe Voß

9 Rechtspfleger

Gemäß § 9 II 2 ArbGG zur Rechtspflegerin/zum Rechtspfleger bestellt und mit den Aufgaben der Rechtspflegerin/des Rechtspflegers und Urkundsbeamtin/-en des gehobenen Dienstes beauftragt:

9.1 1. Kammer

RA Zeuch

Vertretung: RA Mantell

9.2 2. Kammer

RA Zeuch

Vertretung: RA Mantell

9.3 3. Kammer

ROlin Wensing

Vertretung: RA Mantell

9.4 4. Kammer

ROlin Wensing

Vertretung: RA Zeuch

9.5 5. Kammer

RA Zeuch

Vertretung: RA Mantell

9.6 6. Kammer

RA Mantell

Vertretung: ROl'in Wensing

9.7 7. Kammer

RA Mantell

Vertretung: RA Zeuch

9.8 Mahnsachen

RA Zeuch

Vertretung: RA Mantell

10 PKH Vorprüfung

(richterassistierende beschlussvorbereitende Tätigkeit nach Übertragung durch den Richter bzw. Rechtspfleger)

10.1 1. Kammer

RA Zeuch

Vertretung: RA Mantell

10.2 2. Kammer

RA Zeuch

Vertretung: RA Mantell

10.3 3. Kammer

RBe Voß

Vertretung: ROlin Wensing

10.4 4. Kammer

ROlin Wensing

Vertretung: RA Zeuch

10.5 5. Kammer

RA Zeuch

Vertretung: RA Mantell

10.6 6. Kammer

RA Mantell

Vertretung: RA Zeuch

10.7 7. Kammer

RA Mantell

Vertretung: RA Zeuch

11 PKH Nachprüfungen

richterassistierende beschlussvorbereitende Tätigkeit nach Übertragung durch den Richter bzw. Rechtspfleger

11.1 1. Kammer

RA Zeuch

Vertretung: RBe Wegrzyk

11.2 2. Kammer

RBe Wegrzyk

Vertretung: RBe C. Fischer

11.3 3. Kammer

RBe Tiedemann

Vertretung: RBe Wegrzyk

11.4 4. Kammer

RBe C. Fischer

Vertretung: RBe Wegrzyk

11.5 5. Kammer

RBe C. Fischer

Vertretung: RBe Tiedemann

11.6 6. Kammer

RBe C. Fischer

Vertretung: RBe Tiedemann

11.7 7. Kammer

RBe Tiedemann

Vertretung: RBe C. Fischer

12 Buchung der Prozesskostenhilfeliquidationen

Die Befugnis zur Feststellung der sachlichen Richtigkeit gem. VV Nr. 1.2. zu § 79 LHO wird hiermit wie folgt erteilt:

12.1 1. Kammer

RBe Wrobel

Vertretung: RBe Schittke, RA Mantell, RA Zeuch

12.2 2. Kammer

RBe Wrobel

Vertretung: RBe Schittke, RA Mantell, RA Zeuch

12.3 3. Kammer

RBe Wrobel

Vertretung: RBe Schittke, RA Mantell, RA Zeuch

12.4 4. Kammer

RBe Schittke

Vertretung: RBe Wrobel, RA Mantell, RA Zeuch

12.5 5. Kammer

RBe Schittke

Vertretung: RBe Wrobel, RA Mantell, RA Zeuch

12.6 6. Kammer

RBe Schittke

Vertretung: RBe Wrobel, RA Mantell, RA Zeuch

12.7 7. Kammer

RBe Schittke

Vertretung: RBe Wrobel, RA Mantell, RA Zeuch

13 Auslagen in Rechtssachen

Freigabe bzw. Genehmigung von im Vier-Augen-Prinzip erstellten Zahlungsanordnungen im Bereich der sogenannten „Auslagen in Rechtssachen“ (Sachkonten der Kontengruppe 6315), die auf Grund der im Buchungssystem EPOS.NRW eingestellten Sicherungsmaßnahmen im Vieraugenprinzip erstellt werden müssen.

Eine Prüfung und Freigabe bzw. Genehmigung durch den jeweiligen Vertreter ist nicht statthaft.

Soweit dieser GVP keine Regelung enthält, sind Anordnungen, Genehmigungen und Freigaben in Buchungssystemen unzulässig.

RA Mantell, RA Zeuch, RBe Voß, RBe Wrobel

Notvertretung: Dir'inArbG Buschkröger

Der vorstehende Geschäftsverteilungsplan tritt mit Wirkung vom

01.01.2026

in Kraft.

Die Beamtinnen und Beamten sowie die Regierungsbeschäftigten sind verpflichtet, sich im Verhinderungsfalle zu vertreten und bei Arbeitsengpässen einander Hilfe zu leisten. Bei Personalengpässen in außergewöhnlichen Fällen, bedingt durch Krankheiten, Lehrgänge etc. können der Geschäftsleiter bzw. der Direktor auch von vorstehenden Regelungen abweichende Anordnungen treffen. Urlaubsanträge sind unter Berücksichtigung der Vertretungsregelungen miteinander abzustimmen.

Die nach § 12 Korruptionsbekämpfungsgesetz –KorruptionsbG- vorgesehene Personalrotation findet in Anlehnung an Ziff. 2.1. des RdErl. des Innenministeriums vom 20.08.2014 – IR 12.02.06 – aus nachstehenden Gründen nicht statt:

Bei dem Arbeitsgericht Essen mangelt es an der Möglichkeit zur Durchführung der Rotationsmaßnahme aufgrund der Größe der Dienststelle und eines entsprechend kleinen Personalkörpers. Das erforderliche Fachwissen ist auf einen kleinen und spezialisierten Personenkreis konzentriert; eine Rotation wäre ohne Gefährdung des reibungslosen Ablaufs des Geschäftsbetriebs nicht zu realisieren.

Die im Arbeitsgericht Essen korruptionsgefährdeten Bereiche sind gemäß § 10 Abs. 2 KorruptionsbG – zuletzt im Gefährdungsatlas vom 27.09.2022 – 402-3 – in der Fassung vom 10.11.2023 festgelegt worden. In diesen Bereichen findet eine besonders ausgeprägte Dienstaufsicht durch den Geschäftsleiter / BdH statt. Diese ist an den Ziffern 2.2 bis 2.4 des vorbezeichneten Runderlasses ausgerichtet.

Anlage 1:

Aufstellung der in einer Kammer anfallenden Tätigkeiten inkl.
Zusammenhangstätigkeiten nach dem Stand August 2001 – gemäß
Protokollerklärung 3 zu Teil II Abschnitt 12.1 Entgeltordnung –

Anhang: Sonderaufgaben

Personalrätin:	RBe C. Fischer
Örtliche Richterrätin:	Ri´inArbG Dr. Hagedorn
Bezirksvertrauensperson der schwerbehinderten Menschen:	RA Böngler – ArbG Wesel –
Vertreter:	RBe Schmitz – ArbG Wesel –
Gleichstellungsbeauftragte:	RBe Voß

Vertreterin:
Gleitzeitbeauftragte:
Ersthelfer:
Pressesprecherin:
Soziale Ansprechpartnerin (SAP):

Inklusionsbeauftragter des
Arbeitgebers gem. § 181 SGB IX:
Vertreter:

Essen, den 13.01.2026

Buschkröger

Direktorin des Arbeitsgerichts

Richterin Klare-Schauß
RBe Voß
RA Mantell
Ri`inArbG Dr. Hagedorn
Dir`inArbG Ulrich – ArbG Duisburg –
RBe Coun – ArbG Mönchengladbach-

VRLAG Klein – LAG Düsseldorf –
RAR`in Lietz – LAG Düsseldorf –